



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO DELLE SCIENZE UMANE

"Mons. Teotista Panzeca"

Viale Regione Siciliana n.57 - 90012 Caccamo – Tel.091 8121377 C.M. P.APM 12000E

Web www.liceomagistralepanzeca.caccamo.it C.F. 96033120823

email: papm12000e@istruzione.it; pec: papm12000e@pec.istruzione.it

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"MONS. TEOTISTA PANZECA"
CACCAMO
Prot. 0006412 del 05/10/2022
IV-5 (Uscita)

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni
All'albo on line
Al sito web
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4A "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole di Secondo ciclo" - Modulo "Laboratori sulla sostenibilità ambientale"*.

Codice progetto: 13.1.4A - FESR PON-SI-2022-56

CUP: C49J22000080006

IL DIRIGENTE SCOLSTICO

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il D. Lgs. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;
- il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- il Regolamento d’Istituto per la selezione di personale interno ed esterno;
- l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/5036 del 27-12-2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica ;
- la nota Prot. AOOGABMI-0035909 del 24-05-2022 autorizzativa del progetto 13.1.4A-FESR-PON-SI-2022-56;
- la Delibera del Consiglio d’Istituto n.32 del 16 dicembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- la delibera n. 68 del verbale n. 5 Collegio dei Docenti in data 16.02.2022;

- la delibera n. 42 del verbale n. 4 del CDI in data 21/02/2022 di iscrizione in bilancio e di inserimento nel PTOF;
- la determina di iscrizione in bilancio prot. 0004901 del 24/06/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica oppure, in alternativa, esterno in collaborazione plurima ovvero libero professionista, due figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista

CONSIDERATO che il personale interno o esterno all'Istituzione scolastica che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo e/o dichiarazioni di conformità per forniture di beni o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, gestione, esecuzione lavori per lo stesso progetto (Regio decreto n.827/1924 capo V)

EMANA

Il presente AVVISO DI SELEZIONE

Per la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto :

n° 1 Esperto progettista nel campo "LABORATORI green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

n° 1 Esperto collaudatore nel campo "LABORATORI green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Potrà partecipare tutto il personale in servizio presso questa scuola o in altra scuola e i professionisti esterni, in possesso dei requisiti richiesti di seguito indicati.

Art. 1 Funzioni e compiti del Progettista

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali" . In particolare dovrà:

- operare nel rispetto delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- assicurare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- operare uno studio di fattibilità di eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti ;
- predisporre , in collaborazione dei referenti d'Istituto, un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- predisporre un piano acquisti e consultare con il Direttore S.G.A le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;

- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- collaborare con il DS, il Dsga;
- curare la redazione di verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta .

Funzioni e compiti del Collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali ".

In particolare dovrà:

- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il Dsga;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2 – Selezione

Per la selezione degli aspiranti, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

2.1 Scheda valutazione Progettista

Criterio di Selezione		Punti Max
Titoli Culturali		
Possesso di Laurea (Specialistica o Vecchio Ordinamento) in ingegneria e/o architettura e/o equipollente con competenze applicata alla		10 punti

transizione green ed energetica di cui all'art. 2 del bando		
Corso di Aggiornamento e/o Formazione su <i>(oggetto del FESR/PON)</i> - Punti 2 per ogni attestato fino ad un massimo di 10 punti		2 per ogni corso
Comprovata e documentata esperienza in progettazione e gestione di reti <i>(oggetto del FESR/PON)</i> - almeno 10 anni di esperienza -		10
Comprovata e documentata esperienza in progettazione e gestione <i>(oggetto del FESR/PON)</i> - almeno 5 anni di esperienza		5
Comprovata e documentata esperienza in progettazione e gestione <i>(oggetto del FESR/PON)</i> almeno 2 anni di esperienza -		2
Totale Punteggio max 10 Punti		
Comprovata e documentati incarichi di Amministratore di Sistema / di Rete in Enti Scolastici o Enti Pubblici - fino a n. 2 Incarichi in Enti		2
Comprovata e documentati incarichi di Amministratore di Sistema / di Rete in Enti Scolastici o Enti Pubblici - fino a n.5 Incarichi in Enti		5
Comprovata e documentati incarichi di Amministratore di Sistema / di Rete in Enti Scolastici o Enti Pubblici oltre n. 6 Incarichi in Enti -		10
Totale Punteggio max 10 Punti		
Comprovata e documentati incarichi di Responsabile Tecnico o Progettista nella realizzazione <i>(oggetto del FESR/PON)</i> nelle Scuole Italiane - fino a n. 2 incarichi		2

Comprovata e documentati incarichi di Responsabile Tecnico o Progettista (<i>oggetto del FESR/PON</i>) nelle Scuole Italiane - fino a n. 5 incarichi		5
Comprovata e documentati incarichi di Responsabile Tecnico o Progettista (<i>oggetto del FESR/PON</i>) nelle Scuole Italiane- da n. 6 incarichi a n. 10 incarichi		10
Totale Punteggio max 10 Punti		
Totale Punteggio massimo 50		

2.2 Scheda valutazione collaudatore

Per ogni titolo di studio posseduto:	punti	titoli valutabili
Laurea coerente/specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR magistrale/ V.O.	10	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Laurea coerente/specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR specialistica	8	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Laurea coerente/specifica per l'attività di collaudo oggetto del FESR triennale 1° livello	7	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Dottorato di ricerca coerente con l'attività oggetto del FESR	6	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Diploma specifico/coerente con l'attività di collaudo oggetto del FESR di scuola secondaria di 2° grado	4	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Diploma specifico/coerente con l'attività di collaudo oggetto del FESR di qualifica professionale scuola secondaria di 2° grado	4	

Per ogni master corso di perfezionamento
 coerente con l'attività oggetto del FESR punti titoli valutabili

Annuale	1	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Biennale	2	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Specializzazione	2	Sino ad un massimo di due titoli valutabili

Per ogni anno di attività coerente con l'attività oggetto del FESR *punti* *titoli valutabili*

svolta in qualità di Tecnico/Tutor/formatore/esperto su tematiche attinenti agli obiettivi del progetto (in ogni FESR)	1	Sino ad un massimo di cinque anni
Svolta in qualità di esperto esterno su tematiche attinenti agli obiettivi del progetto (in ogni FESR)	1	Sino ad un massimo di cinque anni

Per ogni corso, attestato, pubblicazione coerente con l'attività oggetto del FESR *punti* *titoli valutabili*

corso di formazione specifica sulla tematica in oggetto	1	Sino ad un massimo di tre corsi
attestato di formazione specifica sulla tematica in oggetto	0,5	Sino ad un massimo di tre attestati
pubblicazione attinente ai contenuti del progetto	0,5	Sino ad un massimo di tre pubblicazioni

Altri titoli culturali e certificazioni coerenti con l'attività oggetto del FESR *punti* *titoli valutabili*

Per ogni attestazione di competenze informatiche	0,5	Sino ad un massimo di tre attestazioni
Per ogni certificazione di competenze informatiche	1,5	Sino ad un massimo di due certificazioni

Totale Punteggio massimo	50	
--------------------------	----	--

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto riportato nell'**Allegato 2 (Scheda autovalutazione progettista e scheda autovalutazione collaudatore)**

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione (comprensiva di **consenso al trattamento dati e Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità**) come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione progettista e/o scheda di autovalutazione collaudatore (**allegato B**);
3. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
4. **Curriculum vitae** in formato europeo con specifica dei titoli posseduti di cui al bando

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata papm12000e@pec.istruzione.it, entro le ore **12,00 del giorno 13 ottobre 2022**. Nell'oggetto della pec deve essere riportata la dicitura "**Selezione PROGETTISTA**" o "**Selezione COLLAUDATORE**" **Codice Progetto: FESR 13.1.4A-FESR PON-SI-2022-56**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

N.B. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione SOLO in assenza di IDONEE candidature di personale interno.

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze incomplete o prive degli allegati
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

Art. 4 –Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal D.S. e D.S.G.A attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

art. 5 - Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell' Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Art. 6 Compenso

Il compenso nei limiti del budget autorizzato nel progetto sarà liquidato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MI. Il personale scolastico verrà retribuito con un compenso orario lordo Stato come da CCNL. L'esperto esterno con un importo orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista.

Art. 7 Responsabile unico del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è Matteo Croce Dirigente Scolastico del Liceo delle Scienze Umane "Mons. T. Panzeca" di Caccamo.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Amministrazione trasparente;
- sull'home page del sito www.liceomagistralepanzeca.caccamo.edu.it

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione (comprensiva di autorizzazione trattamento dati, autodichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista e scheda di autovalutazione collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matteo Croce

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa