



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
“Mons. Teotista Panzeca”

Viale Regione Siciliana n.57 - 90012 Caccamo – Tel.091 8121377 C.M. PAPM 12000E

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"MONS. TEOTISTA PANZECA"
CACCAMO
Prot. 0000472 del 24/01/2022
I (Uscita)

Al personale Docente interno della Scuola

All'albo on line

Al sito della Scuola

Agli Atti

OGGETTO: Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FSEPON-SI-2022-27

Codice CUP: C79J21054040006

” Avviso interno per la selezione della figura professionale di “COLLAUDATORE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del verbale n. 1 del Consiglio d’Istituto del 13/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.29/2021 del verbale n.2 del 16 dicembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO l’avviso prot. n.20480 del 20/07/2021 concernente “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;*

VISTO l’avviso di riapertura dei termini di partecipazione al progetto 13.1.1A-FESR PON-SI2022-27-prot. n.43813 del 11/11/2021;

VISTA la Candidatura n.1072158 prodotta dalla Scuola in data 11/11/2021;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID n. 19 del 03/01/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare n.1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto citato in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

a) n° 1 Esperto Collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche innovative

Per l’incarico affidato il compenso è il seguente:

✚ Importo orario pari ad € 23,22 per complessive ore 7 per un totale lordo onnicomprensivo pari ad **€.162,54** nel caso in cui l’incarico venga affidato al personale docente interno all’istituzione;

✚ Importo orario pari ad € 19,24 per complessive ore 8 per un totale lordo onnicomprensivo pari ad **€.153,92** nel caso in cui l’incarico venga affidato al personale assistente tecnico interno all’istituzione;

Art.2 Criteri di ammissibilità

È ammesso alla selezione di collaudatore il personale interno con conoscenze e competenze tecniche comprovate da specifiche esperienze nel settore tecnologico del cabraggio, digitale e informatico. Buona conoscenza del progetto e ottima conoscenza delle risorse infrastrutturali esistenti.

Art.3 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione dei titoli dichiarati dagli aspiranti alla selezione sono quelli di seguito specificati:

Per ogni titolo di studio posseduto:	punti	titoli valutabili
Diploma specifico per l’attività di collaudo oggetto del FESR di scuola secondaria di 2° grado	7	Sino ad un massimo di due titoli valutabili

Diploma specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR di qualifica scuola secondaria di 2° grado	4	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Laurea specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR triennale 1° livello	4	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Laurea specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR specialistica	6	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Laurea specifico per l'attività di collaudo oggetto del FESR magistrale/ V.O.	10	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Dottorato di ricerca	4	Sino ad un massimo di due titoli valutabili

Per ogni master corso di perfezionamento coerente con l'attività oggetto del FESR

	<i>punti</i>	<i>titoli valutabili</i>
Annuale	1	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Biennale	2	Sino ad un massimo di due titoli valutabili
Specializzazione	2	Sino ad un massimo di due titoli valutabili

Per ogni anno di attività coerente con l'attività oggetto del FESR

	<i>punti</i>	<i>titoli valutabili</i>
svolta in qualità di Tecnico/Tutor/formatore/esperto su tematiche attinenti gli obiettivi del progetto (in ogni FESR)	1	Sino ad un massimo di cinque anni
Svolta in qualità di esperto esterno su tematiche attinenti gli obiettivi del progetto (in ogni FESR)	1	Sino ad un massimo di cinque anni

Per ogni corso, attestato, pubblicazione coerente con l'attività oggetto del FESR

	<i>punti</i>	<i>titoli valutabili</i>
corso di formazione specifica sulla tematica in oggetto	1	Sino ad un massimo di tre corsi
attestato di formazione specifica sulla tematica in oggetto	0,5	Sino ad un massimo di tre attestati
pubblicazione attinente ai contenuti del progetto	0,5	Sino ad un massimo di tre pubblicazioni

punti *titoli valutabili*

Per ogni attestazione di competenze informatiche	0,5	Sino ad un massimo di tre attestazioni
Per ogni certificazione di competenze informatiche	1,5	Sino ad un massimo di due certificazioni

Art. 4 Compiti del collaudatore

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte della ditta fornitrice).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00

del giorno **01/02/2022** esclusivamente per e-mail all'indirizzo di posta elettronica: papm12000e@istruzione.it ovvero brevi manu presso gli Uffici dell'istituzione Scolastica.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 Partecipazione

La griglia di valutazione deve essere debitamente compilata ad essa dovrà essere allegato il curriculum vitae e il documento di identità in corso di validità.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 9 Casi particolari

In caso di una sola candidatura, il D.S. procederà all'assegnazione dell'incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa Di Blasi

IL DIRIGENTE
Matteo Croce

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa