



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**"Mons. Teotista Panzeca"**

Viale Regione Siciliana n.57 - 90012 Caccamo – Tel.091 8121377 C.M. PAM 12000E

LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"MONS. TEOTISTA PANZECA"  
CACCAMO  
Prot. 0005153 del 03/07/2024  
VI (Uscita)

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE  
PRIMO SEMESTRE 2024**

Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n.129. Le normative in tema di contenimento della spesa pubblica impongono alle Pubbliche Amministrazioni la riduzione degli sprechi ed il contenimento delle spese nell'erogazione dei servizi pubblici, richiedendo comunque maggiore ampiezza, qualità, efficienza ed efficacia dei servizi medesimi. Pertanto, il perseguimento degli obiettivi della finanza pubblica passa anche attraverso l'adozione di quei meccanismi finalizzati alla razionalizzazione, all'ottimizzazione ed alla riduzione della spesa pubblica. Gli obblighi e le facoltà che le istituzioni scolastiche hanno nell'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al loro funzionamento, tengono presenti oltre le norme che si riferiscono specificatamente alle istituzioni scolastiche, anche tutte le disposizioni ed i provvedimenti riguardanti la spesa pubblica. L'istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti.

Quanto premesso, il Dirigente Scolastico riferisce che l'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per forniture di beni e servizi, in particolare come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché del D.Lgs.165/2001 per la fornitura di prestazioni d'opera intellettuale. In particolare si è fatto riferimento ai Regolamenti già approvati dal Consiglio di istituto, "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale e l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129 e per la selezione del personale interno ed esterno per conferimento d'incarichi o contratti", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto Approvato n.41/22 - Verbale n. 4 del 21/02/2022 e successiva modifica giusta delibera n.6/23 - Verbale n.1 del 30/01/2023.

Il limite di spesa per le attività negoziali di competenza del dirigente è quello definito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Nuovo Codice degli Appalti" e precisamente:

- **affidamento diretto per lavori entro € 150.000 e per servizi e forniture entro € 140.000** giusto art. 50, che difatti, dispone che le stazioni appaltanti procedono con tale modalità "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";
- **bandi di gara per affidamenti dei lavori** sopra la nuova soglia Ue che passa da 5.382.000 euro a 5.538.000 euro; per i servizi e le forniture;
- **bandi di gara per affidamenti di servizi** sopra la nuova soglia Ue che passa da 140mila euro a 143.000 euro.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
*“Mons. Teotista Panzeca”*

Viale Regione Siciliana n.57 - 90012 Caccamo – Tel.091 8121377 C.M. PAM 12000E

Il Dirigente ha comunque, nel corso dell'a.s. 2023/2024, disposto di provvedere all'attivazione di specifiche procedure di gara/selezione per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture a agenzie di viaggio/tour operator per la realizzazione di viaggi di istruzione e di studio, quindi a operatori economici ed esperti interni ed esterni per formazione e addestramento degli studenti prevista per la realizzazione progetti su specifiche tematiche coerenti con il PTOF (selezione effettuata tra il personale interno disponibile alla realizzazione del progetto e, in assenza, selezionando il personale esperto esterno eventualmente disponibile), per la selezione di operatori economici specializzati negli interventi di manutenzione miglioramento e gestione degli immobili, delle attrezzature connessi alla realizzazione di progetti comunitari e in particolare per la realizzazione dei progetti PNRR.

Il dirigente ha altresì, seppur entro i limiti delle soglie comunitarie di acquisto, rispettato il principio della rotazione degli affidi e quello della verifica di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. La selezione previa pubblicazione di bando di selezione è stata utilizzata, per importi significativi, soprattutto nell'espletamento di procedure di gara connesse in particolare ai viaggi di istruzione e per la realizzazione dei progetti PNRR (Next Generation Classroom, Next Generation Labs e Riduzione dei Divari territoriali). Si è invece ricorso all'affido diretto per acquisti di materiali, beni e servizi quando è stato ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non potesse prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

L'attività negoziale è stata comunque in genere eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria. Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati comunque possibilmente in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali.

Cercando di utilizzare al meglio le limitate risorse della Scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali. In particolare nel periodo intercorso dall'ultima comunicazione sono stati prodotti i provvedimenti che hanno riguardato l'attività negoziale nel suo complesso, come da prospetto allegato.

In quest'ottica, l'attività contrattuale nell'a.s. 2023/2024 è stata posta in essere al fine di ottenere positive ricadute sia sull'attività didattica (curriculare, extracurriculare ed integrativa) degli alunni, sia l'assolvimento degli impegni del personale docente ed ATA.

Obiettivo della Dirigenza scolastica è stato prioritariamente quello di dare seguito alle necessità di risorse e servizi emergenti dalle finalità strategiche, così come definite nel PTOF a.s. 2023/2025, rilevate grazie ad una costante e sistematica attività di raccolta e raccordo dei fabbisogni rappresentati dai componenti dello Staff del DS, dai Responsabili di progetto, dai Coordinatori di Classe e di Dipartimento, nonché dal Gruppo dei Tutor dei PCTO e dai componenti del GLI, sintetizzata nelle richieste di acquisto.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**"Mons. Teotista Panzeca"**

Viale Regione Siciliana n.57 - 90012 Caccamo – Tel.091 8121377 C.M. PAM 12000E

Si ricorda, inoltre, che:

1. Il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 gennaio 2024 con deliberazione n. 1;
2. I Revisori dei Conti hanno preso visione del Programma Annuale 2024, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni vigenti e ne hanno espresso parere favorevole, con verbale n. 001/2024, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni;

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'Istituto, ha gestito il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola dalle famiglie attraverso il contributo volontario e le spese per adesione ad attività curricolari ed integrative ispirandosi ai principi fondamentali di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, correttezza, concorrenzialità, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e pubblicità nel rispetto della vigente normativa. Per lo svolgimento dell'attività negoziale si è avvalso della collaborazione del DSGA e, altresì, della segreteria, degli assistenti tecnici.

L'attività contrattuale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria come dalla descrizione di seguito allegata. Il Dirigente ha disposto l'utilizzo delle risorse della scuola, oltre che per acquisti di materiali di facile consumo necessari per il funzionamento didattico ed amministrativo, per l'ammmodernamento dei laboratori, per la messa in sicurezza degli ambienti, per il rinnovo di alcuni arredi, per l'acquisto di PC portatili, per gli Esami di Stato, nonché per la realizzazione dei PNRR sono state interpellate aziende di comprovata capacità, applicando un criterio di rotazione.

L'utilizzo della dotazione finanziaria distribuita per aree e settori di competenza è stata razionale; pertanto, si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, pur con gli enormi disagi dovuti alla sempre crescente complessità e numero di attività alle quali le istituzioni scolastiche sono chiamate a fare fronte.

Pertanto, in base a quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2025 e dal Programma annuale, questa Dirigenza, nell'esercizio delle Sue funzioni e dei poteri ad essa conferiti, ha provveduto, come era tenuta, a porre in essere e ad effettuare gli atti di natura negoziale contenuti nell'allegato.

A SEGUIRE: ELENCO DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI AL 20.06.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Patrizia GRAZIANO